

SCHOOLGIDS

“Nederlandstalige school op Mallorca”

NTCMALLORCA

Schooljaar 2019/20



Nederlandse Taal en Cultuur op Mallorca

Inhoud

Inleiding	4
1. De school: wie, wat, waar	4
1.1 Contactgegevens	5
1.2 School organigram	5
1.3 Wie is wie	5
2. Waar de school voor staat	6
2.1 Missie	6
2.2 Visie	6
2.3 Achtergronden/Uitgangspunten	6
2.4 Aannamebeleid	6
3. Onderwijs	8
3.1 NTC-onderwijs	8
3.2 Organisatie van het onderwijs	8
3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling	8
3.4.1 Cultuuronderwijs	9
3.4.2 Onderwijs in de praktijk: Groepen 1 en 2	9
3.4.3 Onderwijs in de praktijk: Groepen 3 t/m 8	9
4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school	10
4.1 Leerlingvolgsysteem	10
4.2 Toetskalender	10
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	11
4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling	11
5. Leerkrachten	12
5.1 Het onderwijsteam stelt zich voor	12
5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid	12
5.3 Personeelsbeleid	12
6. Ouders	13
6.1 Belang van betrokkenheid van ouders	13
6.2 Thuis	13
6.3 Ouderactiviteiten	13
6.4 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	13
6.5 Klachtenregeling	14
6.6 Inspraak	14
7. Kwaliteitszorg	15
7.1 Kwaliteitszorgbeleid	15
7.2 Ontwikkelingen in de school	15
7.3 Relatie school met omgeving	15
8. Resultaten van het onderwijs	16
8.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen (indien van toepassing)	16
8.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting	16

9. Praktische zaken	17
9.1 Schooltijden	17
9.2 Absentiebeleid	17
9.3 Naschoolse activiteiten voor leerlingen	17
9.4 Vakantierooster	17
9.5 Ouderbijdrage	17
9.6 Veiligheid	18
9.7 School verzekering	18
9.8 Sponsoring	18
9.9 Privacyregels	18
10. Namen en adressen	19
10.1 Externe contacten	19
10.2 Contactgegevens	19
Bijlage 1 Vragenlijst 2019/20	20
Bijlage 2 Individueel handelingsplan	22

Inleiding

Welkom bij de Nederlandstalige school op Mallorca. Wij bieden sinds 1989 Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) onderwijs aan op Mallorca in Spanje.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij kunnen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de Nederlandstalige school. De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Zo kunnen we samen werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Voor reacties en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met de voorzitter van het bestuur door een e-mail te sturen naar: voorzitter@ntcmallorca.com

Deze schoolgids is vastgesteld door het schoolbestuur op 27 oktober 2019.

1. De school: wie, wat, waar

De officiële naam van de school zoals geregistreerd bij de Spaanse overheid is “Asociación Cultural Holandesa en Baleares”. De school staat geregistreerd als vereniging met alle rechten en plichten zoals vermeld staat in de statuten, [zie hoofdstuk 6.6](#). Het NIF, Número Identificación Fiscal, van de school is G07789498.

1.1 Contactgegevens

NTCMallorca “de Nederlandstalige school op Mallorca”

Carrer Àncora 1

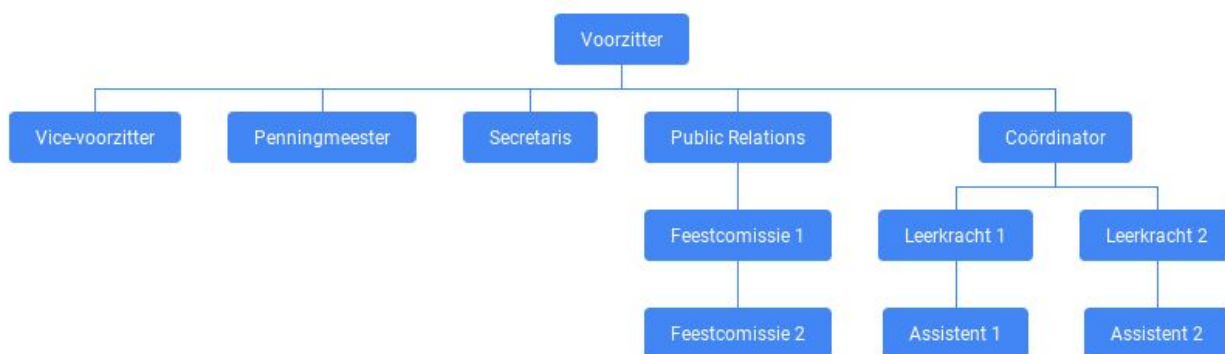
07610 Palma de Mallorca, Spanje

Contactpersoon Alex Wernecke

Web: www.NTCMallorca.com

Email: Info@ntcmallorca.com

1.2 School organigram



1.3 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

	Naam	Aanspreekpunt voor
Bestuur		
Voorzitter	Alex Wernecke	Ouders, docenten, NOB en directie
Vice-voorzitter	Michel de Graaf	Gemeentezaken en schoolgebouw
Penningmeester	Karel Deprez	Financiën, contracten en statuten
Secretaris	Ydo Kusters	Website, notulen, leerlingenlijst, schoolgids en -plan
Public Relations	Crisomara Ramirez	PR, social media, feestcommissie
Onderwijsteam basisonderwijs		
Coördinator/leerkracht	Marloes Dijkhout	Ouders, voorzitter en leerkrachten
Leerkracht	Lydia Veer	Ouders
Onderwijs assistente	Constance van Paridon	Ouders
Onderwijs assistente	Lisanne Thewessen	Ouders
Feestcommissie	Vrijwilligers	Hulp bij op- en afbouw feesten

Voor verdere contactgegevens zie [hoofdstuk 10](#).

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

De Nederlandstalige school wil de Nederlandse taal en cultuur een levendige plaats geven binnen de totale opvoeding van het kind. Dit gebeurt door het aanbieden van het lesmateriaal zodanig dat het kind leert lezen, spreken en schrijven in het Nederlands op basisschool niveau. Daarnaast vindt dit plaats door het geven van informatie over de Nederlandse cultuur en het actief participeren in Nederlandse culturele activiteiten en festiviteiten.

De Nederlandstalige school wil de aansluiting met het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk laten verlopen met het oog op een latere terugkeer naar Nederland of België en een actieve communicatie met familieleden of vrienden/leerlingen in Nederland en België. Daarom werken wij met de professionele en actuele lesmethoden en leermiddelen die worden geadviseerd door de stichting NOB en onder toezicht staan van de Onderwijsinspectie in Nederland. Het doel is om zoveel mogelijk de kwaliteit en het niveau van het Nederlands onderwijs in Nederland te evenaren. Om het Nederlands onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hebben wij als grens een minimum aantal onderwijsuren van 120 uur per jaar, c.q. drie uur per week.

Naast de Nederlandse taal, maakt ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van het onderwijsaanbod; De culturele elementen van het onderwijs integreren wij zoveel mogelijk in de lessen om zo de lessen extra attractief en levendig te maken voor de leerlingen. In de culturele activiteiten en festiviteiten worden de leerlingen en ouders uitgenodigd om zelf actief en creatief mee te doen.

2.2 Visie

De missie van de Nederlandse school is waar wij voor staan, maar de invulling hiervan kan altijd beter. We zien een school voor ogen waarbij ieder kind gericht onderwijs krijgt op zijn of haar niveau. We willen dit proberen te verbeteren door in de komende jaren de aandacht te leggen op:

- Een gestructureerd kwaliteitsbeleid dmv leerlingenkaarten, leerlijn en terugkoppeling richting de ouders.
- Het vergroten van het bestuur, waardoor de taken beter verdeeld, uitgevoerd en gecontroleerd kunnen worden.
- Interactief onderwijs om de kinderen geïnteresseerd en gemotiveerd te blijven houden.
- Beter gebruik van social media om de school te laten groeien.
- De ouders beter te betrekken bij het onderwijs.

In onze schoolplan kunt u de details inzien hoe wij dit willen bereiken.

2.3 Achtergronden/Uitgangspunten

De nederlandstalige school biedt basisonderwijs aan op Mallorca sinds 1989 met als doelstelling de kinderen voor te bereiden op terugkeer naar Nederland, maar ook om de communicatie met de familie in Nederland te stimuleren. Vaak spreekt maar één van de ouders thuis Nederlands. Daarbij wordt de nederlandstalige school als een extra steun in de rug ervaren. Sinds het ontstaan werd de school de nederlandse school genoemd. Later is dit overgegaan op de nederlandstalige school om de vlaamse gemeenschap niet uit te sluiten. Vandaag de dag noemen we de school NTCMallorca, om internationaal op één lijn te liggen met andere vergelijkbare scholen wereldwijd. De school is de laatste jaren gegroeid van ongeveer 15 naar 35 kinderen, waarvan 10 à 15 procent vlaams is. Vaak is het niveauverschil van de klas erg groot door het leeftijdsverschil, maar ook door de thuis situatie mbt het nederlands praten. Met deze reden heeft de school ervoor gekozen om een onderwijs assistent aan te stellen. De belangrijkste normen en waarden van de school is het onderling respecteren van het niveau van ieder kind. Het is belangrijk dat een kind zich op gemak voelt om zich op zijn of haar manier verder te ontwikkelen. Het karakter van de school kan omschreven worden als een serieuze school die op een speelse manier de kinderen het nederlands eigen wil maken. Men is er zich ervan bewust dat het voor de kinderen een extra dag school is op zaterdag en we proberen dit te compenseren met interactieve spelen en feesten waarbij de sfeer gemoedelijk is.

2.4 Aannamebeleid

De school is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, waarbij een kind maximaal 2 jaar achterstand mag hebben en dus tot een leeftijd van 14 jaar op de school kan blijven. Een kind mag instromen op het moment dat het 4 jaar is geworden, dit kan dus ook in het midden van het schooljaar.

Aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats middels een intakegesprek en een bijbehorend intakeformulier en indien nodig, door middel van een toets. Aan de hand van dit resultaat en in overleg met de ouders wordt uiteindelijk besloten op welk niveau het kind Nederlands onderwijs krijgt. Voorwaarde voor toelating is tenminste een passieve beheersing van de taal hebben en actieve hulp van de ouders (Nederlands spreken in de thuissituatie en (voor)lezen).

NB.: Aan de hand van het intakeformulier dat bij de aanmelding samen met de leerkracht ingevuld wordt, worden afspraken over het Nederlands spreken thuis vastgelegd. We zijn overeengekomen dat de kinderen een maand op proef mee mogen draaien, om te kijken of het kind, de ouders en de school bevalt. De school heeft de bevoegdheid om leerlingen een bindend advies te geven en de inschrijving stop te zetten.

3. Onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

De Nederlandstalige School biedt zogenaamd NTC-onderwijs (Nederlandse Taal en Cultuur). Op NTC-scholen wereldwijd krijgen kinderen gemiddeld 3 uur per week les in de Nederlandse taal en cultuur, als aanvulling op het "gewone" dagonderwijs in het desbetreffende land. De school is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland oftewel het NOB. Het NOB is een nederlandse organisatie die de kwaliteit van het nederlandse onderwijs wereldwijd waarborgt en wordt aangestuurd door het ministerie. De school krijgt ook schoolinspectie van het NOB. De leerstof wordt icm het NOB samengesteld naar nederlandse maatstaven.

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs (aansluiting bij Basisonderwijs in Nederland) maken wij onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3. Naast de Nederlandse taal maakt ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

NTC-richting 1 (PO): Is gericht op directe aansluiting op het onderwijs in Nederland; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.

NTC-richting 2 (PO): Zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC-onderwijs op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

NTC-richting 3 (PO): Aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid.

3.2 Organisatie van het onderwijs

De Nederlandstalige school gebruikt het voormalige kleuterschooltje van Can Pastilla, net buiten het centrum van Palma. De school heeft twee grote lokalen, WC's opbergruimtes, een tuin en een speelplaats. Het terrein van de school kan worden afgesloten door een poort, voor de veiligheid. Op onze NTC school wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Op de school wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8), en elke klas heeft zijn eigen lokaal. Per klas hebben wij een leerkracht en een onderwijs assistent. De leerlingen bezoeken onze school één keer per week, op zaterdagmorgen van 10 uur tot 13.30 uur en in totaal worden er 120 lessen per jaar gegeven. Wij geven les volgens een leerlijn. Op deze leerlijn worden er leerdoelen uitgestippeld over een periode van 4 tot en met 12 jaar. Ieder kind heeft zo zijn of haar eigen positie op de leerlijn. Zo kan het voorkomen dat verschillende kinderen binnen één klas verschillende leerstoffen krijgen. Er is een computer, een digibord en 6 tablets aanwezig om de lessen interactief te houden.

3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling

Er zijn verschillende niveau's binnen de onder- en bovenbouw, die hun eigen leerstof hebben; de kinderen werken in kleine groepjes. Hierdoor is er veel individuele aandacht nodig, wat de reden is dat we één onderwijsassistent hebben per klas. De kinderen komen veel in aanraking met kinderen die al verder in ontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. Aan het begin van dit schooljaar bestaat de onderbouw uit 13, en de bovenbouw uit 15 leerlingen. Dit kan echter in de loop van het schooljaar veranderen.

3.4 Onderwijsaanbod en methoden

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

3.4.1 Cultuuronderwijs

Een lesdag bestaat voor een gedeelte uit theorieonderwijs en een gedeelte uit cultuuronderwijs. Tijdens het cultuuronderwijs worden onder andere de volgende feesten behandeld:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- Koningsdag

Daarnaast worden er typisch nederlandse onderwerpen behandeld mbt het eten, steden, provincies, muziek etc.

3.4.2 Onderwijs in de praktijk: Groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt er vooral aandacht geschonken aan spreken en luisteren, aangezien de kinderen nog niet kunnen lezen en schrijven. Er worden vooral liederen geleerd, verhaaltjes verteld en worden de kinderen gestimuleerd om actief te praten en een woordenschat aan te maken. Vaak zien ze dat ze niet de enige zijn in de groep die moeite heeft met de taal en dat geeft ze zelfvertrouwen in hun persoonlijke ontwikkeling.

3.4.3 Onderwijs in de praktijk: Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 beginnen de kinderen te leren lezen en schrijven op de dagschool. Op de Nederlandstalige school wordt er dan ook begonnen met de verschillende klanken die wij in de nederlandse taal hebben. Hierbij volgen we de leerlijn vanuit het NOB. In deze leerlijn worden doelen beschreven in verschillende fases. Ieder kind heeft zijn eigen doel op deze leerlijn en wordt daarop getoetst. Ieder kind heeft zo dus zijn eigen snelheid in ontwikkeling. Aan het einde van deze leerlijn is dus het niveau van groep 8 in Nederland behaald.

4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij systematisch gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem' en een toets kalender. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. Enkele toetsen waar wij op dit moment gebruik van maken of die wij komend schooljaar zullen gaan gebruiken, zijn: AVI toetsen en DMT (3-minuten toetsen), Taal voor Kleuters Cito-toetsen, woordenschat toetsen van Cito, spellingtoetsen van Cito en begrijpend lezen toetsen van Cito. Deze toetsen en andere toetsen, zijn opgenomen in de toetskalender. Verder worden na elk taalthema in de bovenbouw de toetsen van taal actief gebruikt. Deze worden afgenomen om te kijken of de leerlingen de specifieke aangeboden taal- en spellingsproblemen begrepen hebben. Zo niet wordt er in de les op teruggegrepen en nogmaals behandeld. De uitkomsten van voornoemde toetsen worden opgenomen in ons systeem. Leraren bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de leerdoelen heeft bereikt. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerling dossier, de gegevens die van iedere leerling worden bijgehouden. Behalve de toets gegevens, worden ook de leerkracht beoordeling en eventuele beoordelingen van oudergesprekken bijgehouden. De leerling gegevens zijn toegankelijk voor de groepsleraar en het bestuur. Ook ouders kunnen altijd de leerling map van hun kind op aanvraag inzien. De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele terugkeer naar Nederland, geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Let op: leerling dossiers zijn eigendom van het bevoegd gezag van de school. De leerlingen krijgen twee keer per jaar (in december en juni) een rapport mee naar huis. De ouders kunnen de rapporten en de vorderingen van hun kinderen bekijken en naar behoefte, een gesprek met de leerkracht hebben.

4.2 Toetskalender

Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender. Wij hanteren de volgende toets kalender, welke is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden:

Tabel NTC-PO richting 1,2 en 3

Leerstofgebied	Toetspakket Cito	Groep	Datum afname toets
Taal	-Taal voor kleuters	-Groep 3 t/m5	-Begin schooljaar niveau toets
	-Methode gebonden toets Leessleutel afsluiting thema 1-8 en 9-16	-Groep 1 en 2 (R1,2, eventueel R3)	-Begin en eind schooljaar
	-Methode gebonden toets taal actief	-Groep 3 t/m 5 (R1,2, eventueel R3)	-Na afsluiting van een afgesloten thema
Spelling	Cito spelling	-Groep 3 t/m 5	-Midden schooljaar
Woordenschat	*Cito woordenschat *Wij verwijzen naar het advies van Stichting NOB voor toetsen	-Groep 3,4 en 5	-Midden schooljaar
Technisch lezen	-DMT deel 1,2 en/of 3	-Vanaf groep 3A / tot groep 5, eventueel langer (R1,2, evt. R3)	-Begin en eind schooljaar
	-Grafememtoets/Auditieve synthese (onderdeel DMT)	-Groep 3 en eind groep 2 (R1,2,3)	-Groep 2 eind schooljaar
	-Avi nieuw-leestempo en leestechneik	-Vanaf groep 3 (leestechneik) -Groep 4-5 leestempo	-Groep 3 eind schooljaar -vanaf groep 4 okt. en midden schooljaar

Begrijpend lezen	-Begrijpend lezen -Methode gebonden toets begrijpend lezen Leessleutel thema 9-12 en 13-16	-Groep 4 en 5. (R1,2 en evt. R3) -Groep 3 (R1,2 en evt 3) en evt oudere R3 leerlingen voor bepaling overgang naar R2	-Midden schooljaar -Na afsluiting thema's of als niveau toets voor R3
-------------------------	--	---	--

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Als school voor naschools onderwijs kunnen wij tot op zekere hoogte hulp bieden en advies geven. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met zwakke resultaten zal voor het eerst, waar nodig en mogelijk, in overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld worden. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na ongeveer 6 weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken. Voor een voorbeeld handelingsplan: zie bijlage 2. Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij ook de eigen, vertrouwde leerkracht een belangrijke rol speelt. Bij de nieuwkomers hebben wij een intakegesprek met de ouders. Daarin wordt ook de vraag gesteld of de kinderen dyslectisch zijn of dat dit in de familie voorkomt. Als hier bevestigend op gereageerd wordt, houden wij hier in de les rekening mee en kan een extra programma opgesteld worden. Pesten is op onze school gelukkig niet actueel. De leerkrachten letten er in de omgang met de kinderen erg op hun sociaal gedrag en omgang met elkaar. Respect tegenover elkaar staat hoog in het vaandel. Als er ondanks dit toch gepest zou worden, wordt dit eerst met de ouders besproken en wordt er met elkaar een oplossing voor gevonden.

4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling

Als een leerling van school gaat, dienen de ouders dit schriftelijk te melden aan het bestuur, vóór het einde van een trimester. Als een kind midden in een trimester weggaat, dan dient het schoolgeld van deze periode nog betaald te worden. Desgewenst kan er een dossier opgevraagd worden met leerling resultaten. Het dossier omvat:

- het rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- het onderwijskundig rapport;
- een bewijs van uitschrijving.

5. Leerkrachten

5.1 Het onderwijsteam stelt zich voor

Het onderwijsteam bestaat dit jaar uit 4 juffen, waarvan 2 juffen in de bovenbouw lesgeven en 2 in de onderbouw. De klassen worden onderverdeeld in groepen afhankelijk van het niveau van het kind.

5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Als een leerkracht om bepaalde redenen zoals ziekte de lessen niet kan verzorgen, zal, indien mogelijk, een van de bestuursleden de lessen overnemen na afstemming met de betreffende leerkracht. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, dan worden de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Bij langdurige afwezigheid zal er naar vervanging worden gezocht binnen de Nederlandse gemeenschap op Mallorca om te zorgen dat leerlingen toch hun lesprogramma kunnen afmaken. Voor bijscholing maken de leerkrachten gebruik van de zomercursus die door Stichting NOB wordt aangeboden waardoor er geen lessen hoeven uit te vallen.

5.3 Personeelsbeleid

Binnen het NTC onderwijs wordt er een Nederlands PABO diploma vereist van de leerkrachten. De onderwijsassistenten voldoen met een affiniteit met het onderwijs en het omgaan met kinderen. Van de leerkrachten wordt er verwacht dat zij de lessen voorbereiden en het niveau van de leerlingen bijhouden via de leerlijn. Zij mogen dit, in goed onderling overleg, delegeren naar de onderwijsassistenten, maar blijven verantwoordelijk voor het resultaat. Daarnaast helpen de leerkrachten in de professionele ontwikkeling van de onderwijsassistenten. De leerkrachten krijgen de mogelijkheid aangeboden om cursussen bij te wonen in Nederland, welke aangeboden worden door het NOB. Elk schooljaar wordt er tenminste één keer een functioneringsgesprek gehouden met de leerkrachten door de voorzitter. Elk kwartaal worden door het onderwijsteam en het bestuur de voortgang en de resultaten besproken van de onderwijsvernieuwingen, de toetsen van de kinderen, de handelingsplannen en de leerresultaten en de algemene sfeer en ontwikkeling in de groepen.

6. Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

De kinderen krijgen 120 uur nederlandse les per jaar. Dit alleen blijkt niet voldoende om het niveau van de leeftijdsgenoten in Nederland bij te houden. Er wordt daarom van de ouders verwacht dat ze in het Nederlands actief met hun kinderen betrokken zijn. Voor een goede aansturing van de school is er daarnaast een bestuur nodig. Deze bestaat uit ouders en wordt iedere 2 jaar vervangen. Het wordt als fijn ervaren als een ouder op- of aanmerkingen heeft op het verbeteren van het schoolbeleid. Via de website kan dit anoniem via de vragenlijst. Na het einde van een schooljaar wordt er sowieso gevraagd aan de ouders om deze vragenlijst in te vullen.

6.2 Thuis

Het spreken van de Nederlandse taal in de thuissituatie is voor uw kinderen belangrijk en bevordert niet alleen het leren en beheersen van het Nederlands, maar geeft ze ook meer zelfvertrouwen op school. Naast het Nederlands spreken thuis geven wij ook de volgende tips:

- Voorlezen voor de allerkleinsten
- Nederlandse muziek
- Nederlandse televisie
- Video gesprekken met familie in Nederland
- Zie voor meer tips de website van de school

Extra huiswerk geven wij niet op, aangezien kinderen in Spanje (en zeker op Mallorca) op jonge leeftijd al heel veel huiswerk op hun dagschool krijgen (ze leren op school al Spaans, Catalaans en Engels) en hebben vaak nog andere buitenschoolse activiteiten hebben. Wij onderstrepen het belang van samenwerking met u als motiverende ouders en zien vaak dat deze motivatie terug te vinden is bij de kinderen.

6.3 Ouderactiviteiten

De leerkrachten en het bestuur vinden het erg belangrijk dat ouders niet alleen meeleven met hun kind op de school, maar ook actief betrokken zijn bij de lessen, de culturele activiteiten en de feesten. Dit heeft alles te maken met het kleinschalige karakter van de school en is vaak inherent aan een NTC school in het buitenland. Er is een kleine leerlingenpopulatie die echter wel verspreid is over alle groepen van het Basisonderwijs. Een en ander betekent dat er een groot beroep gedaan wordt op de inzet en de creativiteit van de leerkracht om de leerlingen hun lesprogramma te laten afwerken. Hulp van de ouders is welkom als leesouder om zo te helpen bij de uitleg van het lesmateriaal, een cultureel project zoals de organisatie van het Sinterklaasfeest, voor Koninginnedag en voor andere feesten en natuurlijk is de inbreng van elk muzikaal talent, creatief talent, organisatietalent en doe-het-zelf talent van harte welkom. Om het succes van de feesten, die openstaan voor het Nederlandstalige publiek op het eiland, te verhogen hebben we ook dit jaar een feest comité opgesteld, de leden zijn twee ouders, het bestuur en de leerkrachten. U kunt altijd bij de leerkrachten of bij de bestuursleden aangeven op welke manier u graag een bijdrage wilt leveren. Dit kan een meer permanent karakter hebben of een incidenteel karakter hebben.

6.4 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Wij informeren de ouders regelmatig over belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van de kinderen. Wij stellen het bijzonder op prijs als de ouders de school en voornamelijk de leerkracht op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis. De ouders kunnen de leerkracht hierover altijd voor of na schooltijd aanspreken. Voor langere gesprekken zal dit bij voorkeur na schooltijd plaatsvinden. Als het nodig is, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders. In juli 2019 zijn we begonnen aan een nieuwe site voor de school. Op deze site zal ook alle informatie over onze school te vinden zijn, actualiteit en nieuwtjes alsook de mogelijkheid contact met ons op te nemen. Het bestuur begrijpt hoe interessant de site is voor de ouders van onze school maar vooral ook voor ouders die overwegen hun kind te plaatsen op de Nederlandse school, c.q. voor mensen die contact zoeken met de school. De school heeft een Facebook profiel aangemaakt, deze wordt gebruikt om de Nederlanders en Vlamingen op het eiland op de hoogte te houden van de activiteiten en feesten, zoals Sinterklaas en koningsdag, die de school organiseert en voor het grote publiek open staat.

Over algemene schoolzaken informeren wij u via mail. Ook het geboden onderwijs zal daarin ter sprake komen. Informatie over de vorderingen van uw kind ontvangt u van ons via rapporten van de kinderen. Algemene informatie kunt u vinden op onze website www.ntcmallorca.com

In een jaar dat de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie tijdens de oudervergadering. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl, zoek op Mallorca).

6.5 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat
- Stap 2** Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de partijen de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.
- Stap 4** Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in [hoofdstuk 10](#).

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in [hoofdstuk 10](#).

6.6 Inspraak

De school is een vereniging volgens de Spaanse wet, met statuten die op aanvraag ingezien kunnen worden. De school heeft o.a. de volgende rechten en verplichtingen naar de ouders toe:

- De school heeft geen winstoogmerk
- De school is transparant qua financiën en beleid
- De school houdt minimaal één keer per jaar een oudervergadering
- De ouders mogen onderwerpen op de agenda van een willekeurige vergadering zetten en bijwonen
- De financiën worden gecontroleerd door een kascommissie
- De ouders mogen stemmen over een bestuurswisseling of een statutenwijziging

7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert. Kwaliteitsbeleid leggen wij telkens voor een periode van 4 jaren vast in het schoolplan. De resultaten die wij de afgelopen jaren hebben geboekt zijn:

- Vergroten van het bestuursteam van 2 naar 5 leden.
- Vergroten van het leerkrachtenteam van 2 naar 4 leerkrachten.
- Verbetering van de informatie via de website.
- Aanschaf van een digibord en tablets.

Aandachtspunten voor de komende jaren zijn:

- Verbeteren van de leerlijn.
- Betere terugkoppeling van het niveau van de kinderen aan de ouders.

7.2 Ontwikkelingen in de school

We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van een enquête die op de website staat, en in bijlage 1. Aan het eind van het schooljaar wordt gevraagd of de ouders deze kunnen invullen. Daarnaast vragen wij om een terugkoppeling van de ouders tijdens de oudervergadering. Ook via de schoolinspecteur krijgen wij een goede evaluatie van de kwaliteitszorg na een schoolinspectie. Er worden in een schooljaar verschillende vergaderingen gehouden met het bestuur en de leerkrachten. Hierin worden onder andere de verbeterdoelen besproken en beschreven in de notulen met daarbij de actiepunten van iedere bestuurslid. In de volgende vergadering worden deze actiepunten geëvalueerd.

7.3 Relatie school met omgeving

Wij werken als school samen met de Nederlands Ambassade in Madrid en het Belgische Consulaat in Barcelona. Zij beschikken over de adresgegevens van alle Nederlandstalige families die officieel op Mallorca wonen. De consulaten helpen bij het bekend maken van de Nederlandstalige school in de Nederlandse gemeenschap. Wij werken ook samen met de stichting NOB en Inspectie Basisonderwijs en Boekhandel Heutink in Nederland. Met andere NTC-scholen in Spanje hebben wij ook contact. Deze contacten zijn gelegd tijdens de bijscholingscursussen van de NOB. Wij wisselen onderling informatie uit en helpen elkaar als dat nodig is. Wij adverteren op de digitale krant www.mallorcavandaag.com en leveren af en toe leuke verhalen voor de regionale Spaanse-, Engelse- en Duitse dagbladen. De Nederlandse ondernemers gaan wij actief benaderen om onze school te sponsoren.

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen (indien van toepassing)

Dit jaar zijn er geen kinderen die speciale hulp krijgen. Wel leggen we de nadruk op woordenschatontwikkeling thuis nadat een achterstand gebleken is.

8.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting

Er zijn dit schooljaar 9 leerlingen uitgestroomd vanwege het vertrek van de ouders naar het buitenland, tijdgebrek of het afronden van de lagere school (groep 8). Er zijn 4 kinderen ingestroomd. Op het ogenblik heeft de school 13 leerlingen in de onderbouw en 15 leerlingen in de bovenbouw. Zoals elk jaar met Koninginnedag en Sinterklaas houden wij Open Huis, waar veel interesse voor is en leidt tot nieuwe aanmeldingen. Verdere contacten worden gelegd door bekendmaking via ouders, vermeldingen op websites voor Nederlanders op Mallorca en ook het Nederlandse Consulaat verstuurd wervende e-mails naar gezinnen.

9. Praktische zaken

9.1 Schooltijden

De lessen vinden plaats op zaterdagmorgen van 10.00 uur tot 13.30 uur, met een half uur pauze om 11.30 uur. In de pauze kunnen de kinderen wat eten of drinken. De leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn. Het is de bedoeling dat de leerlingen direct na afloop van de les worden opgehaald. De leerkracht blijft op school tot het laatste kind is opgehaald. Ouders worden bij ziekte of afwezigheid van een kind verzocht de leerkracht van tevoren telefonisch in te lichten.

9.2 Absentiebeleid

Het gegeven NTC-onderwijs aan onze school is niet geheel vrijblijvend. Wij verwachten dat leerlingen aanwezig zijn gedurende de lessen en steken ook onze tijd in de voorbereiding. Mocht uw kind onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn dan verwachten wij dat u dit tijdig meldt bij de betreffende leerkracht (telefonisch of per mail). Als een leerling een paar keer niet bij de les is geweest zonder afmelding, nemen wij zelf contact op en vragen om de reden van absentie. Mocht uiteindelijk blijken dat een leerling zich ingeschreven heeft, maar zelden komt opdagen, zullen wij na enige waarschuwingen, de inschrijving stopzetten.

9.3 Naschoolse activiteiten voor leerlingen

Wij beschikken op de school over een uitgebreide boeken collectie en video collectie om uit te lenen. Ouders en sponsors van de school doneren regelmatig nieuwe kinderboeken. Er zijn boeken beschikbaar op alle leesniveaus en groepsniveaus van het basisonderwijs. Soms zijn de kinderen zelf gemotiveerd om boeken mee naar huis te nemen omdat ze graag lezen. Andere kinderen hebben soms een stimulans nodig van de ouders om te gaan lezen. De leerkrachten stimuleren en ondersteunen de kinderen bij het kiezen van de boeken. De uitleentermijn van bibliotheekboeken is twee weken. Voor video's geldt een termijn van één week. In overleg met de leerkracht kan de uitleentermijn eventueel verlengd worden. Twee keer per jaar hebben wij culturele feesten, sinterklaas en koningsdag, waarbij de tijdsduur langer is dan de schooltijd. De aanwezigheid is uiteraard niet verplicht. Deze feesten zijn openbaar voor zowel ouders, familie en voor kinderen die niet op de nederlandse school zitten. In het voorjaar gaan de kinderen op schoolreis. Dit gebeurt onder schooltijd.

9.4 Vakantierooster

De school houdt de vakantieroosters van de spaanse scholen aan. Voor een complete jaarkalender verwijzen we u naar de website <https://ntcmallorca.com/jaarkalender/>.

Hieronder vind u korte versie aan van de kalender met de vrije dagen:

Data	Vakantie
12 oktober 2019	Herfstvakantie
21 december 2019	Kerstvakantie
28 december 2019	Kerstvakantie
4 januari 2020	Kerstvakantie
11 april 2020	Paasvakantie
18 april 2020	Paasvakantie
20 juni 2020	Laatste schooldag, zomervakantie

9.5 Ouderbijdrage

Het schoolgeld is dit schooljaar 400€ per jaar voor het eerste kind. Het tweede kind krijgt een 15% korting en vanaf het derde kind is er 25% korting. Daarnaast rekenen we elk jaar 25€ per kind voor een WA verzekering. Uit deze inkomsten worden alle uitgaven van de school betaald. De belangrijkste kosten zijn de vergoedingen voor onze leerkrachten, de bijscholing van de leerkrachten, de huur van het leslokaal, aanschaf van nieuw lesmateriaal en kopen van nieuw toets materiaal. Het bestuur geeft op de oudervergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school. Ook de stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden en controleert deze in het kader van de procedure van de jaarlijkse subsidieaanvraag. Het exacte aantal leerlingen dient het bestuur in de maand november door te geven aan de Inspecteur van het Basisonderwijs in het buitenland, via de stichting NOB. Voor leerlingen die later worden aangemeld wordt geen subsidie meer verstrekt. Het schoolgeld kunt u cash geven aan de penningmeester of bij voorkeur overmaken

op het bankrekeningnummer van de school. U kunt het hele bedrag in één keer overmaken of in 9 termijnen. De termijnen beginnen in september en eindigen in mei. Als het schoolgeld voor deze datum niet is betaald vervalt, na overleg met de ouder, het recht op verdere deelname van het betreffende kind aan de lessen op school. Het bestuur zal dit schriftelijk bevestigen aan de ouders.

9.6 Veiligheid

De veiligheid van de kinderen staat natuurlijk voorop. Voor en na de lessen en tijdens de pauze blijven de juffen aanwezig om een oog in het zeil te houden. Mocht er iets voordoen dan is er een verbanddoos aanwezig op school. In het geval van nood hebben de juffen alle telefoonnummers van de ouders. Mocht een kind een bepaalde allergie hebben dan wordt er aan de ouder gevraagd dit te melden op het inschrijfformulier en persoonlijk aan de juf.

In het geval dat een kind gepest wordt, wordt hierdoor actie ondernomen door de juf. Mocht de juf dit ontgaan zijn dan wordt er aan de ouders gevraagd om dit te behandelen volgens de klachtenprocedure zoals beschreven in [Hoofdstuk 6.5 Klachtenregeling](#).

9.7 School verzekering

De Nederlandse school heeft een verzekering “responsabilidad civil” bij “Fiatc Mutua de seguros y reaseguros”, daarnaast zijn alle NTC scholen verzekerd met een collectieve WA-verzekering via het [NOB](#).

Onder deze verzekering zijn de volgende schades gedekt:

- schade die leerlingen (gesubsidieerde leerlingen) veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan;
- schades die ontstaan zijn op het terrein van de school maar ook tijdens een uitstapje in klassenverband;
- schades die ontstaan bij werkzaamheden die onder de verzekering vallen verricht door ondergeschikten, stagiaires en vrijwilligers, mits de taken vastgelegd zijn en in het geval van vrijwilligers de verhouding tot de school aangetoond kan worden.

De collectieve WA-verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

9.8 Sponsoring

Momenteel werken we aan een sponsoring via lokale bedrijven en restaurants. Hiermee moet men eerder denken aan producten en diensten in plaats van geld. Voor de school is het belangrijk om aan naamsbekendheid te winnen, maar ook bepaalde producten en etenswaren zijn nodig voor de feesten.

9.9 Privacyregels

Voor het aanmelden van de leerling voor het nieuwe schooljaar of voor het sinterklaasfeest hebben wij persoonlijke gegevens nodig. Deze gegevens worden alleen door het bestuur en de leerkrachten gedeeld. Mocht u deze gegevens willen verwijderen dan kunt u contact met ons opnemen. Zodra u kind wordt aangemeld komt u in een mailinglist voor toekomstige communicatie. Bij het ontvangen van een mail is er een unsubscribe knop waarmee u automatisch uit de mailinglist wordt verwijderd. Daarnaast kan het voorkomen dat we foto's publiceren op de website of via facebook. Bij het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of u daar toestemming voor geeft.

10. Namen en adressen

10.1 Externe contacten

Nederlandse ambassade in Madrid

T: (0034) 913 537 500

E: mad@minbuza.nl

Belgisch Consulaat in Barcelona

T: (0034) 934 677 080

E: barcelona@diplobel.fed.be

Onderwijsinspectie Afdeling Buitenland

Postbus 88

5000 AB Tilburg

E: buitenland@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

T: **0031 30 670 6001**

W: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl

E: info@stichtingnob.nl

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (voor klachten van ouders en scholen die de school interne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

T: + 31 70 331 52 26

W: www.vbs.nl

E: LKC@vbs.nl

10.2 Contactgegevens

"Asociación Cultural Holandesa (CIF G07789498)

"Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur, Balearen"

Colegio Público Can Pastilla

Carrer Ancora, 1

07610 Can Pastilla, Mallorca

E: info@ntcmallorca.com

Bankrekening: BBVA ES34 0182 4263 05 0201633185

Voorzitter: Alex Wernecke

T: (0034) 650136986

E: voorzitter@ntcmallorca.com

Vice-voorzitter: Michel de Graaf

T: (0034) 647 803 608

E: vice-voorzitter@ntcmallorca.com

Penningmeester: Karel Deprez

T: (0034) 639 611 457

E: penningmeester@ntcmallorca.com

Secretaris: Ydo Kosters

T: (0034) 618 453 815

E: secretaris@ntcmallorca.com

PR en communicatie: Crisomara Ramirez

T: (0034) 626253165

E: nedschoolpmi@gmail.com

Bijlage 1 Vragenlijst 2019/20

Hieronder kunt u ervoor kiezen om de vragenlijst voor één of meerdere kinderen in te vullen. In het geval dat de antwoorden bij meerdere kinderen verschillen, kunt u verschillende keren de vragenlijst invullen. Velden die gemarkeerd zijn met een * zijn verplichte velden.

In welke groep zit uw kind? *

Onderbouw
Bovenbouw

Wat vindt u van het schoolgebouw? *

Uitstekend
Goed
Voldoende
Onvoldoende
Slecht

Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert? *

Uitstekend
Goed
Voldoende
Onvoldoende
Slecht

Wat vindt u van de terugkoppeling over het niveau van uw kind? *

Uitstekend
Goed
Voldoende
Onvoldoende
Slecht

Wat vindt u van het contact met de leerkrachten? *

Uitstekend
Goed
Voldoende
Onvoldoende
Slecht

Wat vindt u van het contact met het bestuur? *

Uitstekend
Goed
Voldoende
Onvoldoende
Slecht

Wat vindt u van de algemene communicatie? *

Uitstekend
Goed
Voldoende
Onvoldoende
Slecht

Is de website duidelijk? *

Uitstekend
Goed
Voldoende
Onvoldoende
Slecht

Zou u huiswerk willen ontvangen voor uw kind? *

Ja

Nee

Zo nu en dan

Bent u bereid om met uw kind thuis te oefenen? *

Ja

Nee

Zo nu en dan

Gaat uw kind met plezier naar school? *

Uitstekend

Goed

Voldoende

Onvoldoende

Slecht

Zou u de nederlandse school aanbevelen? *

Uitstekend

Goed

Voldoende

Onvoldoende

Slecht

Wat is de reden om uw kind aan te melden voor de nederlandse school? *

Voor het contact met de familie in Nederland

Eventuele terugkeer naar Nederland

Voor toekomstige studies

Anders nl,

Heeft u nog verdere op of aanmerkingen?

Bijlage 2 Individueel handelingsplan

Datum:

Naam/Groep:

Vak(ken):

Periode:

School:

Ingevuld door:

Beginsituatie	Leerdoel	Leermiddelen	Organisatie	Evaluatie	Tijd